

Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин Ысык-Көл облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн 12.07.2021-жылындагы №385 сандуу тескемеси менен түзүлгөн жумушчу топ тарабынан иштелип чыккан

“ЖАКТЫРЫЛДЫ”
Ысык-Көл облусун өнүктүрүү фондунун Байкоочу кеңешинин _____ 2021-жылдын № _____ сандуу протоколдук чечими менен

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”
Кыргыз Республикасынын Президентинин Ысык-Көл облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлү М.К. Кожоев _____ 2021-ж

“БЕКИТЕМИН”

Ысык-Көл облусун өнүктүрүү Фондун башкаруу боюнча Дирекциясынын директору

С.К.Медеров

“04” “08” 2021-ж

“Ысык-Көл облусун өнүктүрүүгө салым кошкон бюджет түзүүчү бизнес долбоорлорду колдоо жана каржылоо жөнүндө”
ЖОБО

1. Жалпы жоболор

1.1. Бул жобо Кыргыз Республикасын 2018-2040 жылдарга өнүктүрүү Улуттук стратегиясын ишке ашыруу максатында жана Кыргыз Республикасынын Жарандык кодексинин, Кыргыз Республикасынын “Мамлекеттик-жеке өнөктөштүк” жөнүндө Мыйзамынын, Кыргыз Республикасынын “Күрөө жөнүндө” Мыйзамынын жана Кыргыз Республикасынын укуктук ченемдик актыларынын жана ошондой эле Кыргыз Республикасынын Өкмөтүнүн 2011-жылдын 27-июлундагы №416 сандуу (2019-жылдын 12-февралындагы №49 сандуу редакциясында), токтому менен бекитилген “Ысык-Көл облусун өнүктүрүү Фонду” (мындан ары Фонд) жөнүндө Жобонун негизинде иштелип чыккан.

1.2. Кыргыз Республикасынын укуктук ченемдик актыларынын негизинде жана Ысык-Көл облусун өнүктүрүүгө багытталган бизнес долбоорлорду колдоо максатында, Ысык-Көл облусун өнүктүрүү фондун башкаруу боюнча Дирекциясы (мындан ары Дирекция) каражаттарынан Дирекциясы тарабынан аймактардын потенциалын жогорулатуучу, бюджет түзүүчү бизнес долбоорлорду каржылайт.

1.3. Бул Жобо, Фонддун Байкоочу Кеңеши тарабынан бекитилген Ысык-Көл облусунун аймактарын өнүктүрүүчү бизнес-долбоорлорду, алардын актуалдуулук, артыкчылык, техникалык-экономикалык эффективдүүлүк, мөөнөттүүлүк, долбоордун ишке ашуусунун даярдуулук даражасы сыяктуу алгылыктуулук критерийлерин эске алуу менен аныкталган, бизнес долбоордун автору менен түзүлгөн каржы маселелерине байланышкан карым-катнаштарды жөнгө салат.

2. Каржылоо принциптери

2.1. Региондордо жаңы жумушчу орундарын түзүү, региондордун бюджеттеринин кирешелүүлүгүн арттыруу жана экономикасынын өнүгүүсүнүн мультипликативдик таасирин камсыздоо максатында, Ысык-Көл облусун өнүктүрүүгө салым кошкон бюджет түзүүчү бизнес-долбоорлорго, анын ичинде мамлекеттик-жеке өнөктөштүккө негизделген каржылык колдоону кошуп кароо менен мөөнөттүү, кайтарымдуу жана камсыздалган негизде Дирекция финансалык колдоо көрсөтөт. Өндүрүү жана кайра иштетүү өндүрүшү артыкчылык катары бааланат.

2.2. Дирекция төмөнкү ишмердүүлүктү каржылабайт:

2.2.1. Мажбурлап иштетүү жана балдарды иштетүүчү ишмердүүлүктүн түрлөрүн;

2.2.2. Тамеки жана алкогольдук продуктыларын өндүрүүнү жана таратууну;

2.2.3. Оюн-зоок бизнес-долбоолорун;

2.2.4. Экологияны талкалоого алып келүүчү же экологияга тескери таасир этүүчү бизнес-долбоорлорун;

2.2.5. Кыргыз Республикасынын мыйзамдары менен тыюу салынган ишмердүүлүктөрдү;

2.3. Фонддун Байкоочу кеңеши өзүнүн ыйгарым укуктарынын чегинде каржылоонун максаттуулугун карайт.

2.4. Арыз берүүчүгө мөөнөттүү, кайтарымдуу жана камсыздалган негизде каржылык көрсөтүү боюнча чечим райондордун жана шаар башчыларынын чечимдеринин негизинде жана Фонддун Байкоочу кеңеши тарабынан бекитилген пландын алкагында кабыл алынат.

2.5. Кайтарылган каражаттар Дирекциянын атайын эсебине түшүрүлөт, Фонддун Жобосунун жана ушул Жобонун максаттарын, милдеттерин аткарууга багытталат. Кайтарылган каражаттар боюнча Дирекция тиешелүү райондордун, шаарлардын приоритеттүүлүгүн эске алуу менен Байкоочу Кеңешке сунуш киргизет, Байкоочу Кеңеш аны эске алуу менен чечим кабыл алат.

2.6. Жогоруда көрсөтүлгөн жагдай Фонддун атынан Дирекция менен арыз берүүчүнүн ортосунда келишим түзүүгө негиз болуп эсептелет.

2.7. Арыз берүүчү (каражат алуучу) менен түзүлгөн келишимде каржылоонун шарттары (көлөмү, мөөнөтү, ж.б.) жана бөлүнгөн каражатты кайтаруу тартиби аныкталат.

2.8. Келишим түзүүдө арыз берүүчү, берилип жаткан каражаттын 130 пайызынан кем эмес көлөмдө күрөө коюусу керек. Арыз берүүчү берген күрөөсүнүн баасы жетпей калган жагдай келишим түзүүдөн баш тартууга негиз болот. Ошондой эле күрөөгө коюлуп жаткан кыймылсыз мүлк милдеттетүү түрдө камсыздандырылган болуу керек.

2.9. Берилген каражатты кайтаруу боюнча милдеттер так аткарылбаган учурларда, Дирекция коюлган күрөөнү мыйзамда бекитилген тартипте сатып, милдеттерди жабууну камсыздайт.

2.10. Ушул Жободо көрсөтүлгөн долбоорлорду каржылоо Фонддун бекитилген жылдык планынын негизинде жүргүзүлөт.

2.11. Долбоорду каржылоо, бизнес-долбоордун негизинде анын максатын, өзүн-өзү актоо мөөнөтүн, шарттарын жана башка жагдайларын эске алуу менен бир нече этаптарда жүргүзүлөт, ошол эле учурда белгиленген этаптар келишимдин шарттары менен аныкталат.

Ар бир которулган акча каражатын колдонуу боюнча долбоордун автору Дирекцияга отчет жана келишимдин шарттарына ылайык тийешелүү документтерди тапшыруусу керек. Дирекцияга берилүүчү документтердин тизмеси долбоордун негизинде келишим менен аныкталат.

2.12. Милдеттүү төлөмдөрдү өз убагында төлөбөгөндө, Дирекция ар бир төлөнбөгөн күн үчүн 0,05 % айып төлөтүүгө укуктуу. Чегерилген айып пулдардын көлөмү жалпы каржыланган сумманын 5 % ашпашы керек. Айып төлөтүүнүн шарттары келишимде аныкталат.

2.13. Фонддун атынан Ысык-Көл облусун өнүктүрүү фондун башкаруу боюнча Дирекциясы иш алып барат. Бизнес-долбоорлорду колдоого берилген акча каражаттын кайтарымдуулугу боюнча Дирекция мыйзамдардын негизинде толук жоопкерчиликти камсыз кылат. Дирекциянын ыйгарым укуктары жана милдеттери Ысык-Көл облусундагы Кыргыз Республикасынын Президентинин Ысык-Көл облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн тескемеси менен бекитилет.

3. Каржылоого келип түшкөн арыздарды кароо тартиби жана арызды иштеп чыгуу механизми.

3.1. Дирекцияга бизнес-долбоорлордун авторлорунан (*текст боюнча арыз берүүчүлөр*) бизнес-долбоорлордун алгылыктуулук боюнча минималдуу критерийлерине ылайыктуу келип түшкөн арыздар (*райондордун башчыларынын, шаарлардын мэрлеринин чечимдеринин негизинде*) Дирекция тарабынан каралат. Дирекция бизнес-долбоорлорду колдоо же четке кагуу укугуна ээ эмес, райондордун башчыларынын, шаарлардын мэрлеринин чечиминдерин негиз катары кабыл алат жана Байкоочу кеңештин кароосуна сунуштайт.

3.1.1. Ысык-Көл облусунун өнүктүрүү фондунун Байкоочу кеңеши тарабынан экономиканын максаттарына жана багытына жараша бизнес долбоорлордун алгылыктуулугунун минималдуу критерийлери жактырылат. Экономиканын ар бир тармагы үчүн ушул жобонун тиркемеси катары атайын чечим менен бекитилет.

3.1.2. Арыз берүүчү башында тиешелүү шаар жана райондун айыл өкмөтүнө билдирүүсүн, долбоордун бизнес-планын, негизги

тобокелдиктерди камтыган көрсөткүчтөрүн тиркөө менен берет. Айыл аймагынын өкмөт башчысы жана шаар башчысы үч жумушчу күн ичинде билдирүүнү карап чыгат жана сунушу менен шаар жана райондук мамлекеттик администрацияга жиберет. Өз кезегинде шаар жана райондук мамлекеттик администрациялары Бизнес-долбоордун каржылоого алгылыктуулугунун минималдуу критерийлерине ылайыктуулугун эске алып, коомдук байкоочу кеңешинин макулдашуусу менен кабыл алынган чечимин Дирекцияга жиберет. Чечим менен бизнес-долбоорго тиешелүү документтер Дирекцияга Байкоо Кеңешинин кезектеги отурумуна чейин 10 жумушчу күн мурун берилиши керек.

3.1.3. Арызды иштеп чыгуу механизми төмөнкү баскычтарды камтыйт:

- Арызды кабыл алуу. Арызга төмөнкү документтер тиркелиши

зарыл:

- юридикалык жактар үчүн укуктарын тастыктоочу документтер;
- физикалык жактар үчүн жашаган жеринен маалымат, паспорттун көчүрмөсү;
- бизнес-долбоордун Критерийлерине жооп берген райондордун башчыларынын, шаарлардын мэрлеринин чечимдери;
- бизнес-долбоордун түшүндүрмөсү;
- күрөөгө коюлуучу мүлктүн документинин нотариалдык тастыкталган көчүрмөсү;
- күрөөгө коюлуучу мүлктүн баасы тууралуу көз карандысыз баалочунун корутундусу;
- күрөөгө коюлуучу мүлктүн укуктук документтери (күрөө берүүчүнүн өздүгүн жана күрөөнүн мыйзамдуулугун тастыктоочу документтери);
- күрөөгө коюлуучу мүлктүн чектөөлөрү жок экендигин тастыктоочу маалымат;
- төлөө мөөнөтү өткөрүлгөн насыялык милдеттери жок экендигин тастыктоочу маалымат;
- баардык кирешелери тууралуу маалымат;

Келишим түзүүдө кошумча башка документтер талап кылынышы мүмкүн.

- Документтердин тизмеге ылайык келүүсүн жана толуктугун текшерүү жана бизнес-долбоордун тобокелдиктеринин көп тараптуу анализи (талап кылынуучу документтер жок же толук болбой калган учурда толуктоо же ондоо үчүн арыз кайтарылат).

- Күрөөгө коюлуучу мүлктү жеринен кароо.

3.2 Документтер менен иштөө мөөнөтү 10 (он) иш күндөн ашпоосу зарыл.

Баардык мамлекеттик органдар жана жооптуу кызматчылар бизнес идеялардын купуялыгын сактоого милдеттүү. Зарыл болгон учурларда, бизнес-долбоордун автору тарабынан бизнес-план презентацияланат.

3.3. Мөөнөттүү, кайтарымдуу жана камсыздалган негизде берилүүчү каражаттын суммасы 50 000 000 (элүү миллион) сомдон ашпоосу жана 1 000 000 (бир миллион) сомдон кем болбоосу керек.

3.4. Алынган каражатты кайтаруу мөөнөтү, Фонддун Байкоочу кеңеши тарабынан тийиштүү жылга бекитилген пландын негизинде, Фонддун атынан Дирекциянын директорунун жана алуучунун (юрдикалык же физикалык жактар) ортосунда түзүлгөн келишимде аныкталат жана 5 жылдан ашпашы керек.

4. Фонддун каражатын колдонуу боюнча отчеттуулук

4.1. Каражат алуучу, биринчи транш катары каражатты алгандан тартып, отуз күндөн кечиктирбестен, Дирекцияга каражатты өздөштүргөндүгү тууралуу маалымат кагаздарын тапшыруусу зарыл. Ушул эле тартипте кийинки транштар боюнча отчеттуулук берилет. Дирекцияга берилүүчү документтердин тизмеси долбоордун негизинде келишим менен аныкталат.

4.2. Дирекция бөлүнгөн каражаттын колдонуунун максаттуулугун төмөнкү жолдор менен текшерүүгө укуктуу:

- түздөн-түз текшерүүгө (мониторинг);
- колдонуу боюнча тийиштүү маалыматтарды алууга;
- жасалган жумуштар боюнча отчет алууга.

Текшерүүнүн жыйынтыгы боюнча Дирекция Байкоочу Кеңешке билдирүү берет, мындан сырткары ар бир квартал сайын бизнес-долбоорлорду каржылоо боюнча отчет берет.

4.3. Алуучу, келишимдин шарттарын одоно бузган учурда, Дирекция Байкоочу кеңештин кароосуна, мындан аркы каржылоону токтотуу маселесин сунуштоого укуктуу. Келишимди алуучунун күнөөсү менен бузууда Дирекция тарабынан максатсыз колдонулган акча каражатын кайтарууга иш чараларды жүргүзөт, ал эми алуучу, Дирекция тарабынан белгиленген мөөнөттө кайтарууга милдеттүү.

4.4. Арыз берүүчү келишимдеги милдеттерин аткарбагандыгы жана тийиштүү түрдө аткарбагандыгы үчүн келишимдин негизинде жоопкерчилик тартат.

Келишимде көрсөтүлбөгөн жоопкерчилик чаралары болсо, Кыргыз Республикасынын Жарандык мыйзамдарынын ченемдеринин негизинде колдонулат.

Мүдүр орун басары



Д. Ж. Эркимбаев

Кыргыз Республикасынын Министрлер кабинетинин Ысык-Көл облусундагы ыйгарым укуктуу өкүлүнүн 07.2021-жылындагы № сандуу тескемеси менен түзүлгөн жумушчу топ тарабынан иштелип чыккан

“ЖАКТЫРЫЛДЫ”
Ысык-Көл облусун өнүктүрүү фондунун
Байкоочу кеңешинин 2021-
жылдын № сандуу протоколдук чечими
менен

“МАКУЛДАШЫЛДЫ”
Кыргыз Республикасынын
Президентинин Ысык-Көл облусундагы
ыйгарым укуктуу өкүлү
М.К.Кожоев
“ 4 ” 08 . 2021-ж

“БЕКТЕМИН”
Ысык-Көл облусун өнүктүрүү Фондун
башкаруу боюнча Дирекциясынын
директору
С.К.Медеров
“ 04 ” 08 2021-ж

Жобого тиркеме

“Кийим индустриясындагы бизнес -долбоорлордун авторлорун тандоо үчүн минималдуу критерийлери

Максаты - Ысык-Көл облусунун аймагында катталган жана иштеп жаткан жеңил өнөр жай тармагындагы чакан жана орто бизнеске колдоо көрсөтүү аркылуу Ысык-Көл облусун өнүктүрүү.

Долбоордун негизги милдеттери - жеңил өнөр жайда туруктуу өндүрүш ишканаларын ачуу жана аймактын калкына социалдык колдоо көрсөтүү максатында жумуш орундарын түзүү.

Жалпысынан региондо кийим тигүү тармагынын өнүкпөгөндүгүн эске алуу менен, Ысык-Көл облусун өнүктүрүү фонду чакан жана орто бизнестин эки категориясы боюнча долбоорлорду карай алат. Тигүү өндүрүшүнүн эффективдүү көрсөткүчтөрүнө жетишүү, ошондой эле толук кандуу өндүрүш циклин түзүү максатында, тажрыйбалуу жана экспортко багытталган өндүрүүчүлөрдүн долбоорлору артыкчылыктуу багытта каралат. Мындан тышкары, 20-дан ашык жумуш орундары бар чакан тигүү цехтерине да колдоо көрсөтүлөт.

ЧОБдун биринчи категориясы - жоопкерчилиги чектелген коом түрүндө иштеген субъекттер

Экинчи категориядагы субъекттер - өз ишин жеке же жеке ишкер түрүндө жүзөгө ашыруучу субъекттер.

Категория боюнча бизнес -долбоорлорду баалоо критерийлери (алгылыктуулугу):

а) юридикалык жактар үчүн

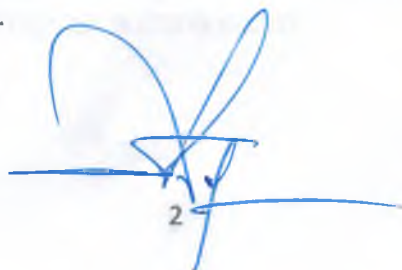
- Ысык-Көл облусунун аймагында катталган ЖЧКнын же филиалдын сертификатынын болушу;

- Көрсөтүү менен долбоордун бизнес планы ;
 - региондо жаңы жумуш орундарын түзүү (кеминде 100 жумушчу орун, анын 90% жергиликтүү тургундардан алынышы керек);
 - өздүк капиталдын болушу жана бул долбоорго салым;
 - түзүлгөн жумуш орундарын, экспортко багытталган иштөө тажрыйбасын, материалдык-техникалык базасын, кесипкөй персоналдын жана компаниянын башка жетишкендиктерин көрсөтүү менен компаниянын акыркы 3 жылдагы тарыхы;
 - салыктарды жана социалдык чегерүүлөрдү эсепке албаганда, 15000 сомдон кем эмес айлык эмгек акы төлөө;
 - жана жумушчулар үчүн башка социалдык жеңилдиктер;
- бул багытта 5 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы;
- акыркы 3 жыл ичинде түз экспорттук келишимдердин болушу;
- акыркы 3 жыл ичинде компаниянын минималдуу жүгүртүүсүн тастыктаган документтер, адатта жылына 20 миллион сомдон кем эмес;
- өндүрүлгөн продукцияга уруксаттын болушу (сертификаттар, шайкештик декларациясы ж.б.);

б) жеке ишкер үчүн

- тигүүчүлүк ишмердүүлүккө уруксаттын болушу (патент, күбөлүк);
- долбоордун бизнес -планы, анда төмөнкүлөр көрсөтүлөт:
 - региондо жаңы жумуш орундарын түзүү (кеминде 50 жумушчу орун, анын 90% жергиликтүү тургундардан алынышы керек);
 - өздүк капиталдын болушу жана бул долбоорго салым;
 - салыктарды жана социалдык чегерүүлөрдү эсепке албаганда, 15000 сомдон кем эмес айлык эмгек акы төлөө;
 - жана жумушчулар үчүн башка социалдык жеңилдиктер;
- бул жаатта 1 жылдан кем эмес иш тажрыйбасы;
- жеке ишкердин минималдуу жүгүртүүсүн тастыктаган документтер, эреже катары, жылына 5 миллион сомдон кем эмес;
- түзүлгөн жумуш орундарын, экспортко багытталган иштөө тажрыйбасын, материалдык-техникалык базаны, кесипкөй персоналды жана башка жетишкендиктерди көрсөтүү менен өткөн жылдагы ишмердүүлүк тарыхы.

Мүдүр орун басары



Д. Ж. Эркимбаев